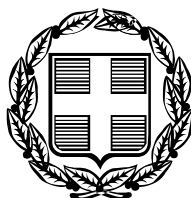


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1997**

11 Οκτωβρίου 2007

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 3407/2019 (1)

Σύσταση Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ “ΑΝΑΠΝΟΗ” ΤΟΥ ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ ΑΓΙΩΝ ΠΑΝΤΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΕΩΣ»

Η ΔΙΑΡΚΗΣ ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπ' όψει:

1. Τας διατάξεις των άρθρων 1 παράγρ. 4, 29 παράγρ. 2, 35, 36 και 59 παράγρ. 2 του νόμου 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος».

2. Τας διατάξεις του υπ' αριθμ. 8/1979 Κανονισμού «Περί Ιερών Ναών και Ενοριών».

3. Τας υποχρεώσεις της Ποιμαινούσης Εκκλησίας τάς απορρεούσας εκ των Ευαγγελικών Επιταγών, των Ιερών Κανόνων και των Νόμων του Κράτους προς το Χριστεπώνυμον της Εκκλησίας πλήρωμα, και δή την εντολήν του Κυρίου: “άφετε τα παιδία .... ελθείν πρός με.”

4. Τας υφισταμένας Κοινωνικάς και πνευματικάς ανάγκας των εργαζομένων γονέων της Ιεράς Μητροπόλεως Νεαπόλεως και Σταυρουπόλεως.

5. Τας υπ' αριθμ. 13 και 14/2007 Πράξεις του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου του Ιερού Ναού Αγίων Πάντων Θεσσαλονίκης.

6. Την υπ' αριθμ. 7/3.8.2007 εγκριτικήν απόφαση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου.

7. Την υπ' αριθμ. 967/28.8.2007 Πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Νεαπόλεως και Σταυρουπόλεως Βαρνάβα.

8. Την από 31.8.2007 Γνωμοδότησιν του Νομικού Γραφείου της Νομικής Υπηρεσίας της Εκκλησίας της Ελλάδος.

9. Την από 31.8.2007 απόφασιν αυτής, αποφασίζει:

Συνιστά εις την Ιεράν Μητρόπολιν Νεαπόλεως και Σταυρουπόλεως Εκκλησιαστικόν Ίδρυμα υπό την επωνυμίαν: «ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ “ΑΝΑΠΝΟΗ” ΤΟΥ ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ ΑΓΙΩΝ ΠΑΝΤΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΕΩΣ», το οποίον θα λειτουργεί ως εξηρτημένη Υπηρεσία του Νομικού Προσώπου του Ιερού Ναού Αγίων Πάντων, αυτοτελούς διαχειρίσεως και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρος, υπό τον έλεγχον και εποπτείαν του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου του Ιερού Ναού και θα εδρεύει εις την περιοχήν της Ενορίας Αγίων Πάντων Θεσσαλονίκης. Η οργάνωσις, διοίκησις, διαχείρισις και λειτουργία του Ιδρύματος αυτού θα διέπεται από τας διατάξεις του επομένου Κανονισμού.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ
ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ:
«ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ “ΑΝΑΠΝΟΗ”
ΤΟΥ ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ ΑΓΙΩΝ ΠΑΝΤΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ
ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΕΩΣ».

Άρθρο 1
Σύσταση - Επωνυμία - Έδρα

1. Στην Ενορία των Αγίων Πάντων Θεσσαλονίκης συνίσταται Εκκλησιαστικόν Ίδρυμα με την επωνυμία «Παιδικός Σταθμός “ΑΝΑΠΝΟΗ”».

2. Το Ίδρυμα έχει έδρα τον Ιερό Ναό της Ενορίας των Αγίων Πάντων Θεσσαλονίκης και στεγάζεται εντος του οικοπέδου του Ιερού Ναού Αγίων Πάντων, το οποίο ευρίσκεται στην οδό Αγίων Πάντων και Μοναστηρίου 28, Θεσσαλονίκη. Το Ίδρυμα αποτελεί Υπηρεσία του Νομικού Προσώπου του Ιερού Ναού Αγίων Πάντων Θεσσαλονίκης, εξαρτώμενο από αυτον, αυτοτελούς διαχειρίσεως και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

3. Το Ίδρυμα τελεί υπό την πνευματική εποπτεία της Ιεράς Μητροπόλεως Νεαπόλεως και Σταυρουπόλεως, διοικείται δε σύμφωνα με τους Κανονισμούς της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος τους αναφερόμενους στα Εκκλησιαστικά Ιδρύματα και τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

4. Το Ίδρυμα έχει δική του σφραγίδα, η οποία φέρει στο κέντρο την εικόνα της Υπαπαντής του Κυρίου. Στον εξωτερικό κύκλο αναγράφονται οι λέξεις: «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΕΩΣ», στον δε εσωτερικό κύκλο «ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ “ΑΝΑΠΝΟΗ” ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ ΑΓΙΩΝ ΠΑΝΤΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ».

Άρθρο 2
Σκοποί του Ιδρύματος

Το Ίδρυμα του Ιερού Ναού «ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ “ΑΝΑΠΝΟΗ” ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ ΑΓΙΩΝ ΠΑΝΤΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ» σκοπό έχει την ίδρυση και λειτουργία Παιδικού Σταθμού και συγκεκριμένα:

1. Την εξυπηρέτηση, φύλαξη, προστασία, ιατροφαρμακευτική φροντίδα, δημιουργική απασχόληση και ψυχαγωγία (κατά τις πρωινές ώρες των εργάσιμων ημερών) νηπίων ηλικίας από 2,5 έως και 6 ετών.

2. Την παροχή χριστιανικής διαπαιδαγώγησης και προσχολικής αγωγής στα παιδιά προσχολικής ηλικίας.

3. Την φροντίδα παιδιών προσχολικής ηλικίας, εργαζομένων γονέων ή πολυτέκνων, που κατοικούν στην Ενορία των Αγίων Πάντων Θεσσαλονίκης.

4. Την παροχή ασφαλούς και υγιεινής παραμονής.

5. Την εξασφάλιση απασχόλησης, παιχνιδιού, ανάπαυσης, υγιεινής διατροφής και φροντίδας για την ατομική καθαριότητά τους, καθώς και την καθαριότητα των χώρων του Παιδικού Σταθμού.

6. Την παροχή τακτικής ιατρικής παρακολούθησης και ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης.

Άρθρο 3
Διοίκηση του Ιδρύματος

1. Το Ίδρυμα τελεί υπό την άμεση πνευματική και διοικητική εποπτεία της Ιεράς Μητροπόλεως Νεαπόλεως και Σταυρουπόλεως και διοικείται από πενταμελές (5μελές) Διοικητικό Συμβούλιο (εφεξής Δ.Σ.) που απαρτίζεται από:

α) Τον εκάστοτε Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη Νεαπόλεως και Σταυρουπόλεως, ως Πρόεδρο.

β) Τον εκάστοτε Πρόεδρο του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου του Ιερού Ναού Αγίων Πάντων Θεσσαλονίκης, ως Αντιπρόεδρο, ο οποίος σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου αναπληρώνει αυτον και προεδρεύει του Δ.Σ.

γ) Τρία εϋυπόληπτα πρόσωπα (άνδρες ή γυναίκες) της Ενορίας του Ιερού Ναού, επιλεγόμενα από τον Πρόεδρο του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου και διοριζόμενα υπό του Μητροπολίτου, κατά προτίμηση έχοντα σχέση με το αντικείμενο και διακρινόμενα για το ήθος, την πνευματική κατάριση και το ένδιαφέρον τους για τη ζωή και το έργο της Ενορίας.

2. Τα μέλη του Δ.Σ. διορίζονται επί τριετή θητεία, μετά τη λήξη της οποίας δύναται να επαναδιοριστούν, το δε αξίωμά των είναι τιμητικό και άμισθο.

3. Το Δ.Σ. κατά την πρώτη Συνεδρίασή του εκλέγει μετά των μελών του τον Γραμματέα και τον Ταμία.

4. Μέλη του Δ.Σ. που δεν ανταποκρίνονται στα καθήκοντά τους, που αδικαιολογήτως απουσιάζουν από τρεις συνεχόμενες συνεδριάσεις του Δ.Σ. ή ολιγωρούν στην επιτέλεση των ανατιθεμένων σε αυτά καθηκόντων, παύονται και αντικαθίσταναι από τον Σεβασμιώτατο Πρόεδρο.

Άρθρο 4
Συνεδριάσεις - Απαρτία του Δ.Σ.

1. Το Δ.Σ. του Ιδρύματος συγκροτείται σε σώμα κατά την πρώτη συνεδρίασή του και εκλέγει τον Γραμματέα και τον Ταμία και συνέρχεται τακτικώς κατά μήνα, κατόπιν προσκλήσεως του Σεβασμιωτάτου Προέδρου ή του νομίμου αναπληρωτού αυτού, εκτάκτως δε όταν κρίνει αναγκαίο τούτο ο Πρόεδρος ή ζητηθεί εγγράφως υπό τριών τουλάχιστον μελών, αναφερόντων τα θέματα για τα οποία ζητούν τη σύγκληση του Δ.Σ.

2. Το Δ.Σ. ευρίσκεται σε απαρτία όταν παρίσταται οπωσδήποτε ο Πρόεδρος ή σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας αυτού ο Αντιπρόεδρος και δύο τουλάχιστον μέλη. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών, και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου και εγκρίνεται από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

3. Η πρόσκληση για την τακτική Συνεδρία αναγράφει την ημερομηνία συγκλήσεως του Δ.Σ. και τα θέματα Ημερησίας Διατάξεως.

4. Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις όπως και η γνώμη των μειοψηφισάντων μελών. Τα πρακτικά αναγινώσκονται κατά την επόμενη Συνεδρία του Δ.Σ. και υπογράφονται από όλα τα μέλη.

Άρθρο 5
Καθήκοντα - Αρμοδιότητες του Δ.Σ.

1. Το Δ.Σ. διοικεί τον Παιδικό Σταθμό και φροντίζει για την εκπλήρωση των σκοπών του. Διαχειρίζεται τις υποθέσεις αυτού, εγκρίνει τον ετήσιο Προϋπολογισμό και Απολογισμό Εσόδων και Εξόδων, τους οποίους υποβάλλει για έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο και αποφασίζει για κάθε είδους δαπάνη του Παιδικού Σταθμού.

2. Προσλαμβάνει με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου και απολύει το προσωπικό του Παιδικού Σταθμού, αποφασίζει δε την καταβολή εφάπαξ αμοιβής για την παροχή υπηρεσιών στον Παιδικό Σταθμό.

3. Προσλαμβάνει Συμβούλους επί παιδαγωγικών, ιατρικών, νομικών, οικονομικών και άλλων θεμάτων και αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό, πάντοτε με την έγκριση των Πράξεών του από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

4. Μεριμνά για την εξεύρεση οικονομικών πόρων και την επαύξηση αυτών, καθώς και για την εύρυθμη, ομαλή, απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του Παιδικού Σταθμού.

Άρθρο 6
Καθήκοντα του Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. εκπροσωπεί το Ίδρυμα και τον Παιδικό Σταθμό αυτού ενώπιον κάθε Δικαστικής, Εκκλησιαστικής ή άλλης Αρχής και σε όλες τις σχέσεις με άλλα Ιδρύματα, Οργανισμούς, νομικά και φυσικα

πρόσωπα. Δύναται δε να εκχωρεί το δικαίωμα τούτο κατά περίπτωση σε άλλο μέλος του Δ.Σ., κατοπιν αποφάσεως του Δ.Σ.

2. Προσκαλεί το Δ.Σ. σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, τις οποίες διευθύνει και υπογράφει τα Πρακτικά των συνεδριάσεων.

3. Λαμβάνει γνώση της αλληλογραφίας (εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα) και υπογράφει τη σχετική αλληλογραφία.

4. Μεριμνά για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού και των αποφάσεων του Δ.Σ.

Άρθρο 7
Καθήκοντα του Γραμματέως

1. Ο Γραμματέας του Δ.Σ. τηρεί βιβλίο Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων του Παιδικού Σταθμού.

2. Συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και φυλάσσει το Βιβλίο Πρακτικών.

3. Τηρεί το Βιβλίο Μητρώου των νηπίων του Παιδικού Σταθμού, φυλάσσει τη σφραγίδα και το αρχείο αυτού.

Άρθρο 8
Καθήκοντα του Ταμία

1. Ο Ταμίας εισπράττει τα έσοδα του Ιδρύματος και εκδίδει Γραμμάτιο εισπράξεως, υπογραφόμενο από τον Πρόεδρο και τον Ταμία.

2. Για κάθε εισφορά σε είδος εκδίδεται απόδειξη παραλαβής και γίνεται καταχώρηση στα οικεία βιβλία του Ιδρύματος.

3. Ενεργεί τις πληρωμές, αφού εκδοθεί το χρηματικό ένταλμα πληρωμής, το οποίο υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Ταμία.

4. Τηρεί τα διαχειριστικά βιβλία του Παιδικού Σταθμού, τα οποία φυλάσσει, καθώς και τα παραστατικά στοιχεία των εισπράξεων και πληρωμών.

5. Τηρεί το Βιβλίο Ταμείου, στο οποίο καταχωρίζοναι τα Έσοδα και Έξοδα τα οποία πραγματοποιούνται κατά τη χρονική διάρκεια έκαστης οικονομικής χρήσεως.

6. Συντάσσει τον Προϋπολογισμό και τον Απολογισμό, τους οποίους υποβάλλει εγκαίρως προς ψήφιση στο Δ.Σ. και στη συνέχεια στο οικείο Μητροπολιτικό Συμβούλιο προς έγκριση.

7. Τα διπλότυπα Γραμματίων Εισπράξεων και Ενταλμάτων πληρωμών φέρουν τη θεώρηση της Ιεράς Μητροπόλεως Νεαπόλεως και Σταυρουπόλεως.

Άρθρο 9
Προσωπικό του Παιδικού Σταθμού

1. Το προσωπικό του Παιδικού Σταθμού πρέπει να είναι εξειδικευμένο και επιλεγμένο με κριτήριο και γνώμονα την αγάπη για το παιδί και τον πλησίον, διακρίνεται δέ σε τακτικό και έκτακτο, αμειβόμενο και εθελοντικό.

Ο αριθμός των οργανικών θέσεων του τακτικού προσωπικού καθορίζεται με απόφαση τού Δ.Σ., ώστε να καλύπτονται πλήρως οι ανάγκες λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού.

2. Για την εύρυθμη, ομαλή, αποτελεσματική λειτουργία του Παιδικού Σταθμού προσλαμβάνεται Διευθυντής ή Διευθύντρια, που να διαθέτει τα απαραίτητα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, ο οποίος - η οποία έχει την ευθύνη λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού, μεριμνά για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών, για τη διαπαιδαγώγησή τους, την ψυχαγωγία τους, την καλή διατροφή κ.λπ. Μεριμνά για την καθαριότητα του Παιδικού Σταθμού, παρέχει συμβουλευτική ενημέρωση και υποστήριξη στους γονείς των παιδιών.

3. Τηρεί Βιβλίο Συμβάντων, τις Ατομικές Κάρτες Υγείας των Παιδιών, το Βιβλίο Παρουσίας αυτών, το Βιβλίο Παρουσίας του Προσωπικού του Παιδικού Σταθμού και το Μητρώο των Παιδιών.

4. Προσλαμβάνονται για τις ανάγκες του Παιδικού Σταθμού ένας παιδίατρος, ένας μάγειρας ή μία μαγείρισσα με ανάλογη εμπειρία και δάσκαλοι μουσικής και ξένων γλωσσών.

Άρθρο 10
Εγγραφή παιδιών

1. Δικαίωμα εγγραφής στον Παιδικό Σταθμό έχουν κυρίως τα παιδιά της Ενορίας του Ιερού Ναού Αγίων Πάντων Θεσσαλονίκης και εφ΄ όσον υπάρχουν κενές θέσεις γίνονται δεκτά και παιδιά άλλων ενοριών της Ιεράς Μητροπόλεως Νεαπόλεως και Σταυρουπόλεως.

Δεν έχουν δικαίωμα εγγραφής τα παιδιά που πάσχουν από μεταδοτικά, ψυχικά ή άλλα νοσήματα ή παιδιά με ειδικές ανάγκες.

2. Κατά την εγγραφή προηγούνται τα παιδιά εργαζόμενων γονέων, παιδιά οικονομικά αδύνατων οικογενειών, παιδιά που έχουν ανάγκη φροντίδας από διάφορα κοινωνικά αίτια (π.χ. ορφανά από τους δύο γονείς ή τον ένα, παιδιά άγαμων μητέρων, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, παιδιά που προέρχονται από γονείς με σωματική ή πνευματική αναπηρία ή πολύτεκνων οικογενειών).

3. Ο Παιδικός Σταθμός στοχεύει αφ' ενός στην φύλαξη και προστασία των παιδιών και αφετέρου στη διαπαιδαγώγηση αυτών σύμφωνα με τις εθνικές και θρησκευτικές παραδόσεις του λαού μας, εφαρμόζοντας και τους κανόνες της σύγχρονης παιδαγωγικής. Δεν αντικαθιστά την οικογένεια, συμπληρώνει το έργο των γονέων και αποτελεί ένα μέσο για την ανατροφή των παιδιών πάνω σε υγιείς, ηθικές και πνευματικές βάσεις, με την εγγύηση της Ορθοδόξου Ανατολικής Εκκλησίας.

4. Στο Σταθμό εγγράφονται παιδιά ηλικίας από 2,5 έως 6 ετών και απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

α) Αίτηση του πατέρα ή της μητέρας ή του κηδεμόνα του παιδιού.

β) Ληξιαρχική πράξη γεννήσεως του παιδιού.

γ) Ιατρική βεβαίωση για την καλή σωματική και πνευματική υγεία του παιδιού.

δ) Υπεύθυνη δήλωση για την οικογενειακή κατάσταση των γονέων του παιδιού.

ε) Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του τρέχοντος οικονομικού έτους και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος.

στ) Για την εγγραφή παιδιών αλλοδαπών γονέων στον Παιδικό Σταθμό απαραίτητη προϋπόθεση είναι η άδεια νόμιμης παραμονής στη χώρα μας.

ζ) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που θεωρείται απαραίτητο (βεβαίωση πολυτεκνικής ιδιότητος κ.λπ.).

Άρθρο 11
Διακοπή φιλοξενίας παιδιών

Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών πραγματοποιείται:

α) Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς και οι κηδεμόνες των παιδιών.

β) Όταν παρουσιαστούν σοβαρά προβλήματα στην υγεία ή τη συμπεριφορά των παιδιών και δε μπορούν να αντιμετωπιστούν από τον Παιδικό Σταθμό.

γ) Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις έγγραφες ειδοποιήσεις προς τους γονείς, αυτοί δεν συμμορφώνονται προς το πρόγραμμα λειτουργίας του Σταθμού.

δ) Όταν απουσιάζουν συνεχώς πέραν του ενός (1) μηνός αδικαιολόγητα τα παιδιά από τον Σταθμό.

ε) Όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς πέραν των δύο (2) μηνών η οικονομική τους συμμετοχή, χωρίς να υπάρχει προς τούτο σοβαρός λόγος.

Άρθρο 12
Πόροι του Ιδρύματος

Πόροι του Παιδικού Σταθμού είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Ιερού Ναού.

β) Τα έσοδα από την πραγματοποίηση διαφόρων εκδηλώσεων, λαχειφόρων αγορών, εράνων κ.λπ.

γ) Οι δωρεές φυσικών ή νομικών προσώπων και κληρονομίες υπέρ του Παιδικού Σταθμού.

δ) Η μηνιαία οικονομική συμμετοχή των παιδιών που φιλοξενούνται στον Παιδικό Σταθμό.

ε) Οι επιχορηγήσεις της Νομαρχιακής ή της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Οργανισμών και άλλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου.

στ) Οι τοκοι εκ καταθέσεων των χρημάτων υπέρ του Παιδικού Σταθμού.

ζ) Κάθε άλλο έσοδο προερχόμενο από κάθε νόμιμη και χρηστή πηγή.

Όλα τα ανωτέρω έσοδα κατατίθενται σε Τραπεζικό Λογαριασμό στο όνομα του Παιδικού Σταθμού.

Ο Πρόεδρος υπογράφει τα σχετικά έγγραφα για ανάληψη χρημάτων, τις εκδιδόμενενες τραπεζικές επιταγές κ.λπ.

Άρθρο 13
Τηρούμενα Βιβλία

Το Ίδρυμα έχει αυτοτελή διαχείριση, τηρεί δε τα εξής διαχειριστικά βιβλία, θεωρημένα από την Ιερά Μητρόπολη Νεαπόλεως και Σταυρουπόλεως:

α) Βιβλίο Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

β) Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων του Δ.Σ.

γ) Βιβλίο Ταμείου, διπλότυπα Γραμμάτια Εισπράξεων και Εντάλματα Πληρωμών, τα οποία είναι εκτελεστέα εφόσον φέρουν την υπογραφή του Προέδρου και του Ταμία του Δ.Σ. και είναι θεωρημένα από την Ιερά Μητρόπολη Νεαπόλεως και Σταυρουπόλεως.

δ) Βιβλίο Κτηματολογίου, στο οποίο εγγράφονται όλα τα ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του Παιδικού Σταθμού.

ε) Βιβλίο Συμβάντων.

στ) Βιβλίο Παρουσίας Προσωπικού.

ζ) Βιβλίο Μητρώου Παιδιού.

Το Ίδρυμα τηρεί και άλλα διαχειριστικά βιβλία, τα οποία κρίνονται από το Δ.Σ. απαραίτητα για τη λειτουργία του.

Άρθρο 14
Δωρητές - Ευεργέτες

Το Δ.Σ. με απόφασή του δύναται να ανακηρύξει Δωρητές και Ευεργέτες είτε εν ζωή είτε μετά θάνατον.

Άρθρο 15
Ειδικές Διατάξεις

Το Ίδρυμα καταργείται με απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου κατοπιν αιτιολογημένης απόφασης του Δ.Σ. αυτού, η οποία εγκρίνεται από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο, όταν δεν εκπληρώνει τις εκκλησιολογικές προϋποθέσεις και την αποστολή του, όταν παρεκκλίνει του σκοπού του ή καταστεί ανέφικτη η λειτουργία του. Σε κάθε περίπτωση κατάργησης του Ιδρύματος, κάθε κινητο και ακίνητο περουσιακό στοιχείο αυτού περιέρχεται στο Νομικό Πρόσωπο του Ιερού Ναού Αγίων Πάντων Θεσσαλονίκης.

Άρθρο 16
Τροποποίηση Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός μπορεί να τροποποιηθεί από τη Δ.Ι.Σ. με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. του Ιδρύματος, εγκεκριμένη από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο. Η τροποποίηση υπάγεται στις ίδιες διατυπώσεις δημοσίευσης όπως και ο παρών Κανονισμός.

Άρθρο 17
Ισχύς του Κανονισμού

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από την δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο επίσημο Δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος περιοδικό «Εκκλησία».

Άρθρο 18
Κάλυψη δαπάνης

Από τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ιερού Ναού Αγίων Πάντων Θεσσαλονίκης, το ύψος της οποίας δεν δύναται να προσδιοριστεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήναι 31η Αυγούστου 2007

Του Μακαριωτάτου Προέδρου απουσιάζοντος
Ο Προεδρεύων
† Ο Λαγκαδά ΣΠΥΡΙΔΩΝ

Ο Αρχιγραμματεύς

† Αρχιμ. ΚΥΡΙΛΛΟΣ ΜΙΣΙΑΚΟΥΛΗΣ

Αριθμ.3407/2030 (2)

Σύσταση Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ “ΑΝΑΠΝΟΗ” ΤΟΥ ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ ΚΟΙΜΗΣΕΩΣ ΘΕΟΤΟΚΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΕΩΣ».

Η ΔΙΑΡΚΗΣ ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπ' όψει:

1. Τας διατάξεις των άρθρων 1 παράγρ. 4, 29 παράγρ. 2, 35, 36 και 59 παράγρ. 2 του νόμου 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος».

2. Τας διατάξεις του υπ' αριθμ. 8/1979 Κανονισμού «Περί Ιερών Ναών και Ενοριών».

3. Τας υποχρεώσεις της Ποιμαινούσης Εκκλησίας τάς απορρεούσας εκ των Ευαγγελικών Επιταγών, των Ιερών Κανόνων και των Νόμων του Κράτους προς το Χριστεπώνυμον της Εκκλησίας πλήρωμα, και δή την εντολήν του Κυρίου: “άφετε τα παιδία .... ελθείν πρός με.”

4. Τας υφισταμένας Κοινωνικάς και πνευματικάς ανάγκας των εργαζομένων γονέων της Ιεράς Μητροπόλεως Νεαπόλεως και Σταυρουπόλεως.

5. Το υπ' αριθμ. 2/1.8.2007 Πρακτικόν του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου του Ιερού Ναού Κοιμήσεως Θεοτοκου Ωραιοκάστρου.

6. Την υπ' αριθμ. 7/3.8.2007 εγκριτικήν απόφαση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου.

7. Την υπ' αριθμ. 967/28.8.2007 πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Νεαπόλεως και Σταυρουπόλεως Βαρνάβα.

8. Την από 31.8.2007 Γνωμοδότησιν του Νομικού Γραφείου της Νομικής Υπηρεσίας της Εκκλησίας της Ελλάδος.

9. Την από 31.8.2007 απόφασιν Αυτής, αποφασίζει:

Συνιστά εις την Ιεράν Μητρόπολιν Νεαπόλεως και Σταυρουπόλεως Εκκλησιαστικόν Ίδρυμα υπό την επωνυμίαν: «ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ “ΑΝΑΠΝΟΗ” ΤΟΥ ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ ΚΟΙΜΗΣΕΩΣ ΘΕΟΤΟΚΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΕΩΣ», το οποίον θα λειτουργεί ως εξηρτημένη Υπηρεσία του Νομικού Προσώπου του Ιερού Ναού Κοιμήσεως Θεοτοκου Ωραιοκάστρου, αυτοτελούς διαχειρίσεως και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρος, υπό τον έλεγχον και εποπτείαν του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου του Ιερού Ναού Κοιμήσεως Θεοτόκου και θα εδρεύει εις την περιοχήν της πόλεως του Ωραιοκάστρου. Η οργάνωσις, διοίκησις, διαχείρισις και λειτουργία του Ιδρύματος αυτού θα διέπεται από τας διατάξεις του επομένου Κανονισμού.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ: «ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ “ΑΝΑΠΝΟΗ” ΤΟΥ ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ ΚΟΙΜΗΣΕΩΣ ΘΕΟΤΟΚΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΕΩΣ».

Άρθρο 1
Σύσταση - Επωνυμία - Έδρα

1. Στην Ενορία της Κοιμήσεως Θεοτοκου Ωραιοκάστρου συνίσταται Εκκλησιαστικό Ίδρυμα με την επωνυμία: «ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ “ΑΝΑΠΝΟΗ”».

2. Το Ίδρυμα έχει έδρα τον Ιερό Ναό της Ενορίας της Κοιμήσεως Θεοτοκου Ωραιοκάστρου και στεγάζεται εντος του οικοπέδου του Ιερού Ναού Κοιμήσεως Θεοτοκου, το οποίο ευρίσκεται στην οδό Βασιλέως Γεωργίου και Σεφέρη. Το Ίδρυμα αποτελεί Υπηρεσία του Νομικού Προσώπου του Ιερού Ναού Κοιμήσεως Θεοτοκου Ωραιοκάστρου, εξαρτώμενο από αυτον, αυτοτελούς διαχειρίσεως και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

3. Το Ίδρυμα τελεί υπό την πνευματική εποπτεία της Ιεράς Μητροπόλεως Νεαπόλεως και Σταυρουπόλεως, διοικείται δε σύμφωνα με τους Κανονισμούς της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος τους αναφερόμενους στα Εκκλησιαστικά Ιδρύματα και τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

4. Το Ίδρυμα έχει δική του σφραγίδα, η οποία φέρει στο κέντρο την εικόνα της Υπαπαντής του Κυρίου. Στον εξωτερικό κύκλο αναγράφονται οι λέξεις: «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΕΩΣ», στον δε εσωτερικό κύκλο «ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ “ΑΝΑΠΝΟΗ” ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ ΚΟΙΜΗΣΕΩΣ ΘΕΟΤΟΚΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ».

Άρθρο 2
Σκοποί του Ιδρύματος

Το Ίδρυμα του Ιερού Ναού «ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ “ΑΝΑΠΝΟΗ” ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ ΚΟΙΜΗΣΕΩΣ ΘΕΟΤΟΚΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ» σκοπό έχει την ίδρυση και λειτουργία Παιδικού Σταθμού και συγκεκριμένα:

1. Την εξυπηρέτηση, φύλαξη, προστασία, ιατροφαρμακευτική φροντίδα, δημιουργική απασχόληση και ψυχαγωγία (κατά τις πρωινές ώρες των εργάσιμων ημερών) νηπίων ηλικίας από 2,5 έως και 6 ετών.

2. Την παροχή χριστιανικής διαπαιδαγώγησης και προσχολικής αγωγής στα παιδιά προσχολικής ηλικίας.

3. Την φροντίδα παιδιών προσχολικής ηλικίας, εργαζομένων γονέων ή πολυτέκνων, που κατοικούν στην Ενορία Κοιμήσεως Θεοτοκου Ωραιοκάστρου.

4. Την παροχή ασφαλούς και υγιεινής παραμονής.

5. Την εξασφάλιση απασχόλησης, παιχνιδιού, ανάπαυσης, υγιεινής διατροφής και φροντίδας για την ατομική καθαριότητά τους, καθώς και την καθαριότητα των χώρων του Παιδικού Σταθμού.

6. Την παροχή τακτικής ιατρικής παρακολούθησης και ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης.

Άρθρο 3
Διοίκηση του Ιδρύματος

1. Το Ίδρυμα τελεί υπό την άμεση πνευματική και διοικητική εποπτεία της Ιεράς Μητροπόλεως Νεαπόλεως και Σταυρουπόλεως και διοικείται από πενταμελές (5μελές) Διοικητικό Συμβούλιο (εφεξής Δ.Σ.) που απαρτίζεται από:

α) Τον εκάστοτε Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη Νεαπόλεως και Σταυρουπόλεως, ως Πρόεδρο.

β) Τον εκάστοτε Πρόεδρο του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου του Ιερού Ναού Κοιμήσεως Θεοτοκου Ωραιοκάστρου, ως Αντιπρόεδρο, ο οποίος σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου αναπληρώνει αυτον και προεδρεύει του Δ.Σ.

γ) Τρία εϋυπόληπτα πρόσωπα (άνδρες ή γυναίκες) της Ενορίας του Ιερού Ναού, επιλεγόμενα από τον Πρόεδρο του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου και διοριζόμενα υπό του Μητροπολίτου, κατά προτίμηση έχοντα σχέση με το αντικείμενο και διακρινόμενα για το ήθος, την πνευματική κατάριση και το ένδιαφέρον τους για τη ζωή και το έργο της Ενορίας.

2. Τα μέλη του Δ.Σ. διορίζονται επί τριετή θητεία, μετά τη λήξη της οποίας δύναται να επαναδιοριστούν, το δε αξίωμά των είναι τιμητικό και άμισθο.

3. Το Δ.Σ. κατά την πρώτη Συνεδρίασή του εκλέγει μετά των μελών του τον Γραμματέα και τον Ταμία.

4. Μέλη του Δ.Σ. που δεν ανταποκρίνονται στα καθήκοντά τους, που αδικαιολογήτως απουσιάζουν από τρεις συνεχόμενες συνεδριάσεις του Δ.Σ. ή ολιγωρούν στην επιτέλεση των ανατιθεμένων σε αυτά καθηκόντων, παύονται και αντικαθίσταναι από τον Σεβασμιώτατο Πρόεδρο.

Άρθρο 4
Συνεδριάσεις - Απαρτία του Δ.Σ.

1. Το Δ.Σ. του Ιδρύματος συγκροτείται σε σώμα κατά την πρώτη συνεδρίασή του και εκλέγει τον Γραμματέα και τον Ταμία και συνέρχεται τακτικώς κατά μήνα, κατόπιν προσκλήσεως του Σεβασμιωτάτου Προέδρου ή του νομίμου αναπληρωτού αυτού, εκτάκτως δε όταν κρίνει αναγκαίο τούτο ο Πρόεδρος ή ζητηθεί εγγράφως υπό

τριών τουλάχιστον μελών, αναφερόντων τα θέματα για τα οποία ζητούν τη σύγκληση του Δ.Σ.

2. Το Δ.Σ. ευρίσκεται σε απαρτία όταν παρίσταται οπωσδήποτε ο Πρόεδρος ή σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας αυτού ο Αντιπρόεδρος και δύο τουλάχιστον μέλη. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών, και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου και εγκρίνεται από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

3. Η πρόσκληση για την τακτική Συνεδρία αναγράφει την ημερομηνία συγκλήσεως του Δ.Σ. και τα θέματα Ημερησίας Διατάξεως.

4. Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις όπως και η γνώμη των μειοψηφισάντων μελών. Τα πρακτικά αναγινώσκονται κατά την επόμενη Συνεδρία του Δ.Σ. και υπογράφονται από όλα τα μέλη.

Άρθρο 5
Καθήκοντα - Αρμοδιότητες του Δ.Σ.

1. Το Δ.Σ. διοικεί τον Παιδικό Σταθμό και φροντίζει για την εκπλήρωση των σκοπών του. Διαχειρίζεται τις υποθέσεις αυτού, εγκρίνει τον ετήσιο Προϋπολογισμό και Απολογισμό Εσόδων και Εξόδων, τους οποίους υποβάλλει για έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο και αποφασίζει για κάθε είδους δαπάνη του Παιδικού Σταθμού.

2. Προσλαμβάνει με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου και απολύει το προσωπικό του Παιδικού Σταθμού, αποφασίζει δε την καταβολή εφάπαξ αμοιβής για την παροχή υπηρεσιών στον Παιδικό Σταθμό.

3. Προσλαμβάνει Συμβούλους επί παιδαγωγικών, ιατρικών, νομικών, οικονομικών και άλλων θεμάτων και αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό, πάντοτε με την έγκριση των Πράξεών του από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

4. Μεριμνά για την εξεύρεση οικονομικών πόρων και την επαύξηση αυτών, καθώς και για την εύρυθμη, ομαλή, απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του Παιδικού Σταθμού.

Άρθρο 6
Καθήκοντα του Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. εκπροσωπεί το Ίδρυμα και τον Παιδικό Σταθμό αυτού ενώπιον κάθε Δικαστικής, Εκκλησιαστικής ή άλλης Αρχής και σε όλες τις σχέσεις με άλλα Ιδρύματα, Οργανισμούς, νομικά και φυσικα πρόσωπα. Δύναται δε να εκχωρεί το δικαίωμα τούτο κατά περίπτωση σε άλλο μέλος του Δ.Σ., κατοπιν αποφάσεως του Δ.Σ.

2. Προσκαλεί το Δ.Σ. σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, τις οποίες διευθύνει και υπογράφει τα Πρακτικά των συνεδριάσεων.

3. Λαμβάνει γνώση της αλληλογραφίας (εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα) και υπογράφει τη σχετική αλληλογραφία.

4. Μεριμνά για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού και των αποφάσεων του Δ.Σ.

Άρθρο 7
Καθήκοντα του Γραμματέως

1. Ο Γραμματέας του Δ.Σ. τηρεί βιβλίο Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων του Παιδικού Σταθμού.

2. Συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και φυλάσσει το Βιβλίο Πρακτικών.

3. Τηρεί το Βιβλίο Μητρώου των νηπίων του Παιδικού Σταθμού, φυλάσσει τη σφραγίδα και το αρχείο αυτού.

Άρθρο 8
Καθήκοντα του Ταμία

1. Ο Ταμίας εισπράττει τα έσοδα του Ιδρύματος και εκδίδει Γραμμάτιο εισπράξεως, υπογραφόμενο από τον Πρόεδρο και τον Ταμία.

2. Για κάθε εισφορά σε είδος εκδίδεται απόδειξη παραλαβής και γίνεται καταχώρηση στα οικεία βιβλία του Ιδρύματος.

3. Ενεργεί τις πληρωμές, αφού εκδοθεί το χρηματικό ένταλμα πληρωμής, το οποίο υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Ταμία.

4. Τηρεί τα διαχειριστικά βιβλία του Παιδικού Σταθμού, τα οποία φυλάσσει, καθώς και τα παραστατικά στοιχεία των εισπράξεων και πληρωμών.

5. Τηρεί το Βιβλίο Ταμείου, στο οποίο καταχωρίζοναι τα Έσοδα και Έξοδα τα οποία πραγματοποιούνται κατά τη χρονική διάρκεια έκαστης οικονομικής χρήσεως.

6. Συντάσσει τον Προϋπολογισμό και τον Απολογισμό, τους οποίους υποβάλλει εγκαίρως προς ψήφιση στο Δ.Σ. και στη συνέχεια στο οικείο Μητροπολιτικό Συμβούλιο προς έγκριση.

7. Τα διπλότυπα Γραμματίων Εισπράξεων και Ενταλμάτων πληρωμών φέρουν τη θεώρηση της Ιεράς Μητροπόλεως Νεαπόλεως και Σταυρουπόλεως.

Άρθρο 9
Προσωπικό του Παιδικού Σταθμού

1. Το προσωπικό του Παιδικού Σταθμού πρέπει να είναι εξειδικευμένο και επιλεγμένο με κριτήριο και γνώμονα την αγάπη για το παιδί και τον πλησίον, διακρίνεται δέ σε τακτικό και έκτακτο, αμειβόμενο και εθελοντικό.

Ο αριθμός των οργανικών θέσεων του τακτικού προσωπικού καθορίζεται με απόφαση τού Δ.Σ., ώστε να καλύπτονται πλήρως οι ανάγκες λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού.

2. Για την εύρυθμη, ομαλή, αποτελεσματική λειτουργία του Παιδικού Σταθμού προσλαμβάνεται Διευθυντής ή Διευθύντρια, που να διαθέτει τα απαραίτητα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, ο οποίος - η οποία έχει την ευθύνη λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού, μεριμνά για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών, για τη διαπαιδαγώγησή τους, την ψυχαγωγία τους, την καλή διατροφή κ.λπ. Μεριμνά για την καθαριότητα του Παιδικού Σταθμού, παρέχει συμβουλευτική ενημέρωση και υποστήριξη στους γονείς των παιδιών.

3. Τηρεί Βιβλίο Συμβάντων, τις Ατομικές Κάρτες Υγείας των Παιδιών, το Βιβλίο Παρουσίας αυτών, το Βιβλίο Παρουσίας του Προσωπικού του Παιδικού Σταθμού και το Μητρώο των Παιδιών.

4. Προσλαμβάνονται για τις ανάγκες του Παιδικού Σταθμού ένας παιδίατρος, ένας μάγειρας ή μία μαγείρισσα με ανάλογη εμπειρία και δάσκαλοι μουσικής και ξένων γλωσσών.

Άρθρο 10
Εγγραφή παιδιών

1. Δικαίωμα εγγραφής στον Παιδικό Σταθμό έχουν κυρίως τα παιδιά της Ενορίας του Ιερού Ναού Κοιμήσεως Θεοτοκου Ωραιοκάστρου, και εφ΄ όσον υπάρχουν κενές θέσεις γίνονται δεκτά και παιδιά άλλων ενοριών της Ιεράς Μητροπόλεως Νεαπόλεως και Σταυρουπόλεως.

Δεν έχουν δικαίωμα εγγραφής τα παιδιά που πάσχουν από μεταδοτικά, ψυχικά ή άλλα νοσήματα ή παιδιά με ειδικές ανάγκες.

2. Κατά την εγγραφή προηγούνται τα παιδιά εργαζόμενων γονέων, παιδιά οικονομικά αδύνατων οικογενειών, παιδιά που έχουν ανάγκη φροντίδας από διάφορα κοινωνικά αίτια (π.χ. ορφανά από τους δύο γονείς ή τον ένα, παιδιά άγαμων μητέρων, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, παιδιά που προέρχονται από γονείς με σωματική ή πνευματική αναπηρία ή πολύτεκνων οικογενειών).

3. Ο Παιδικός Σταθμός στοχεύει αφ' ενός στην φύλαξη και προστασία των παιδιών και αφετέρου στη διαπαιδαγώγηση αυτών σύμφωνα με τις εθνικές και θρησκευτικές παραδόσεις του λαού μας, εφαρμόζοντας και τους κανόνες της σύγχρονης παιδαγωγικής. Δεν αντικαθιστά την οικογένεια, συμπληρώνει το έργο των γονέων και αποτελεί ένα μέσο για την ανατροφή των παιδιών πάνω σε υγιείς, ηθικές και πνευματικές βάσεις, με την εγγύηση της Ορθοδόξου Ανατολικής Εκκλησίας.

4. Στο Σταθμό εγγράφονται παιδιά ηλικίας από 2,5 έως 6 ετών και απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

α) Αίτηση του πατέρα ή της μητέρας ή του κηδεμόνα του παιδιού.

β) Ληξιαρχική πράξη γεννήσεως του παιδιού.

γ) Ιατρική βεβαίωση για την καλή σωματική και πνευματική υγεία του παιδιού.

δ) Υπεύθυνη δήλωση για την οικογενειακή κατάσταση των γονέων του παιδιού.

ε) Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του τρέχοντος οικονομικού έτους και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος.

στ) Για την εγγραφή παιδιών αλλοδαπών γονέων στον Παιδικό Σταθμό απαραίτητη προϋπόθεση είναι η άδεια νόμιμης παραμονής στη χώρα μας.

ζ) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που θεωρείται απαραίτητο (βεβαίωση πολυτεκνικής ιδιότητος κ.λπ.).

Άρθρο 11
Διακοπή φιλοξενίας παιδιών

Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών πραγματοποιείται:

α) Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς και οι κηδεμόνες των παιδιών.

β) Όταν παρουσιαστούν σοβαρά προβλήματα στην υγεία ή τη συμπεριφορά των παιδιών και δε μπορούν να αντιμετωπιστούν από τον Παιδικό Σταθμό.

γ) Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις έγγραφες ειδοποιήσεις προς τους γονείς, αυτοί δεν συμμορφώνονται προς το πρόγραμμα λειτουργίας του Σταθμού.

δ) Όταν απουσιάζουν συνεχώς πέραν του ενός (1) μηνός αδικαιολόγητα τα παιδιά από τον Σταθμό.

ε) Όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς πέραν των δύο (2) μηνών η οικονομική τους συμμετοχή, χωρίς να υπάρχει προς τούτο σοβαρός λόγος.

Άρθρο 12
Πόροι του Ιδρύματος

Πόροι του Παιδικού Σταθμού είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Ιερού Ναού.

β) Τα έσοδα από την πραγματοποίηση διαφόρων εκδηλώσεων, λαχειφόρων αγορών, εράνων κ.λπ.

γ) Οι δωρεές φυσικών ή νομικών προσώπων και κληρονομίες υπέρ του Παιδικού Σταθμού.

δ) Η μηνιαία οικονομική συμμετοχή των παιδιών που φιλοξενούνται στον Παιδικό Σταθμό.

ε) Οι επιχορηγήσεις της Νομαρχιακής ή της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Οργανισμών και άλλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου.

στ) Οι τοκοι εκ καταθέσεων των χρημάτων υπέρ του Παιδικού Σταθμού.

ζ) Κάθε άλλο έσοδο προερχόμενο από κάθε νόμιμη και χρηστή πηγή.

Όλα τα ανωτέρω έσοδα κατατίθενται σε Τραπεζικό Λογαριασμό στο όνομα του Παιδικού Σταθμού.

Ο Πρόεδρος υπογράφει τα σχετικά έγγραφα για ανάληψη χρημάτων, τις εκδιδόμενενες τραπεζικές επιταγές κ.λπ.

Άρθρο 13
Τηρούμενα Βιβλία

Το Ίδρυμα έχει αυτοτελή διαχείριση, τηρεί δε τα εξής διαχειριστικά βιβλία, θεωρημένα από την Ιερά Μητρόπολη Νεαπόλεως και Σταυρουπόλεως:

α) Βιβλίο Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

β) Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων του Δ.Σ.

γ) Βιβλίο Ταμείου, διπλότυπα Γραμμάτια Εισπράξεων και Εντάλματα Πληρωμών, τα οποία είναι εκτελεστέα εφόσον φέρουν την υπογραφή του Προέδρου και του Ταμία του Δ.Σ. και είναι θεωρημένα από την Ιερά Μητρόπολη Νεαπόλεως και Σταυρουπόλεως.

δ) Βιβλίο Κτηματολογίου, στο οποίο εγγράφονται όλα τα ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του Παιδικού Σταθμού.

ε) Βιβλίο Συμβάντων.

στ) Βιβλίο Παρουσίας Προσωπικού.

ζ) Βιβλίο Μητρώου Παιδιού.

Το Ίδρυμα τηρεί και άλλα διαχειριστικά βιβλία, τα οποία κρίνονται από το Δ.Σ. απαραίτητα για τη λειτουργία του.

Άρθρο 14
Δωρητές - Ευεργέτες

Το Δ.Σ. με απόφασή του δύναται να ανακηρύξει Δωρητές και Ευεργέτες είτε εν ζωή είτε μετά θάνατον.

Άρθρο 15
Ειδικές Διατάξεις

Το Ίδρυμα καταργείται με απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου κατοπιν αιτιολογημένης απόφασης του Δ.Σ. αυτού, η οποία εγκρίνεται από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο, όταν δεν εκπληρώνει τις εκκλησιολογικές προϋποθέσεις και την αποστολή του, όταν παρεκκλίνει του σκοπού του ή καταστεί ανέφικτη η λειτουργία του. Σε κάθε περίπτωση κατάργησης του Ιδρύματος, κάθε κινητο και ακίνητο περουσιακό στοιχείο αυτού περιέρχεται στο Νομικό Πρόσωπο του Ιερού Ναού Κοιμήσεως Θεοτοκου Ωραιοκάστρου.

Άρθρο 16
Τροποποίηση Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός μπορεί να τροποποιηθεί από τη Δ.Ι.Σ. με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. του Ιδρύματος, εγκεκριμένη από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο. Η τροποποίηση υπάγεται στις ίδιες διατυπώσεις δημοσίευσης όπως και ο παρών Κανονισμός.

Άρθρο 17
Ισχύς του Κανονισμού

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από την δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και

στο επίσημο Δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος περιοδικό «Εκκλησία».

Άρθρο 18
Κάλυψη δαπάνης

Από τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ιερού Ναού Κοιμήσεως Θεοτοκου Ωραιοκάστρου, το ύψος της οποίας δεν δύναται να προσδιοριστεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήναι, 31η Αυγούστου 2007

Του Μακαριωτάτου Προέδρου απουσιάζοντος
Ο Προεδρεύων
† Ο Λαγκαδά ΣΠΥΡΙΔΩΝ

Ο Αρχιγραμματεύς

† Αρχιμ. ΚΥΡΙΛΛΟΣ ΜΙΣΙΑΚΟΥΛΗΣ

Αριθμ.3296/1992 (3)

Σύσταση και λειτουργία Τεχνικής Υπηρεσίας της Ιεράς Μητροπόλεως Πατρών.

ΤΟ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΠΑΤΡΩΝ
(ΠΡΑΞΙΣ 17/2007)

(Συνεδρίαση 17.8.2007)

Έχοντας υπόψη:

α. Τας σχετικάς διατάξεις του ν. 590/1077 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος». (Φ.Ε.Κ. 146 Α΄)

β. Τας σχετικάς διατάξεις του υπ᾽ αριθμ. 8/1978 Κανονισμοῦ της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος «Περί Ιερών Ναών και Ενοριών».

γ. Την ανάγκην ὀργανώσεως Τεχνικής Υπηρεσίας παρά τη Ιερά Μητροπόλει, δια εκτέλεσιν των Εκκλησιαστικών Έργων.

δ. Την ανάγκην καθορισμού των Οργάνων Τεχνικής Υπηρεσίας, όπως αυτά προβλέπονται από τον νόμον 1418/1984, το π.δ. 609/1985 και το π.δ. 23/1993 δια την αντιμετώπισιν της εκτελέσεως των έργων της Ιεράς Μητροπόλεως, τα οποία χρηματοδοτουνται από τάς Δημόσιας Επενδύσεις, καθώς και από τάς ἐπενδύσεις των «Κοινοτικῶν Πλαισίων Στήριξης» ή εξ᾽ ετέρας νομίμου πηγής.

ε. Το υπ᾽ αριθμ. 1243/806/28.4.2004 εγκύκλιον σημείωμα της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος «Περί συστάσεως Τεχνικής Υπηρεσίας εις τας Ιεράς Μητροπόλεις».

Ορίζει τα ως κάτωθι:

1. Ως Αναθέτουσα Αρχή κατά την ἔννοιαν του π.δ. 23/1993, ὁρίζεται επίσης το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον της Ιεράς Μητροπόλεως Πατρών.

2. Ως Προϊσταμένη Αρχή, κατά την έννοιαν του νόμου 1418/1984 και του π.δ. 609/1985, ορίζεται επίσης το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον της Ιεράς Μητροπόλεως Πατρών.

3. Ως Διευθύνουσα Υπηρεσία, κατά την έννοιαν του νόμου 1418/1984 και του π.δ. 609/1985, ορίζεται η Τεχνική Υπηρεσία της Ιεράς Μητροπόλεως Πατρών.

4. Ως Επιβλέπουσα Υπηρεσία, ορίζονται τα μέλη της Τεχνικής Υπηρεσίας, τα οποῖα ασκοῦν τα καθήκοντα επιβλέποντος Μηχανικοῦ κατ᾽ ανάθεσιν. Επί πλέον καθήκοντα επιβλέποντος Μηχανικού δύνανται να ανατεθούν και εις έτερα πρόσωπα, ιδιώτας Μηχανικούς, οίτινες δύνανται νά προσληφθούν εκ της Ιεράς Μητροπόλεως, διά συμβάσεως ὁρισμένου έργου ή ορισμένου χρόνου, προς κάλυψιν των αναγκών των εργολαβιών, αι οποίαι δέν δύνανται να καλυφθώσιν υπό της Τεχνικής Υπηρεσίας.

5. Ως Τεχνικόν Συμβούλιον, κατά την έννοιαν του νόμου 1418/1984 και του π.δ. 609/1985, ορίζεται Ειδική Επιτροπή, η ὁποία γνωματεύει, Εισηγείται και εποπτεύει επί των υπό εκτέλεσιν έργων και τυχόν ανακυψάντων διαφορών και προβλημάτων επ᾽ αυτών.

6. Η εφαρμογή του θεσμικοῦ πλαισίου εκτελέσεως των Δημοσίων Έργων διέπει τας καταρτισθησομένας Συμβάσεις εκτελέσεως έργων της Ιεράς Μητροπόλεως, υπό την έννοιαν ισχύος των διατάξεών του, ως συμβατικών ρητρών.

7. Διαφωνίαι, αίτινες τυχόν προκύψουν, επιλύονται εις τα ἁρμόδια Δικαστήρια, μέ βάσιν την καθ᾽ ύλην και τοπον αρμοδιότητα, όπως αΰτη ὁρίζεται από το Κ.Π.Α., μετά την εξάντλησιν της Προδικασίας, όπως αύτη προβλέπεται διά του νόμου 1418/1984 και του π.δ. 609/1985, ἀποφαινομένου επί των αιτήσεων θεραπείας, του Μητροπολιτικοῦ Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως.

8. Η σύνταξις μελετων των πρός εκτέλεσιν έργων, πραγματοποιεῖται υπό της Τεχνικής Υπηρεσίας, η δε θεώρησις αυτών υπό του Προϊσταμένου αυτής.

9. Διά την δημοπράτησιν των έργων, αι συνταχθείσαι μελέται ἐγκρίνονται υπό της Προϊσταμένης Αρχής, δηλαδή, το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον, το οποίον εγκρίνει και την σχετικήν διακήρυξιν.

10. Εις περίπτωσιν, καθ᾽ ήν η Τεχνική Υπηρεσία αδυνατεῖ νά συντάξη και να εκπονήση τας σχετικάς Μελέτας, δύναται να ανατεθή η εκπόνησις αυτών εις ειδικόν έμπειρον επί του πρός εκτέλεσιν έργου Μηχανικόν, κατόπιν αποφάσεως της Προϊσταμένης Αρχής, και μετά Εισήγησιν του Τεχνικού Συμβουλίου. Αι μελέται, αι οποίαι συντάσσονται υπό τρίτων, θεωρούνται υπό της Τεχνικής Υπηρεσίας και εγκρίνονται υπό της Προϊσταμένης Αρχής.

11. Κατά ταῦτα η ὀργάνωσις της Τεχνικής Υπηρεσίας διά την εκτέλεσιν ΕκκλησιαστικῶνΈργων εις την Ιεράν Μητρόπολιν Πατρῶν καθορίζεται ως κάτωθι:

1. Η Προϊσταμένη Αρχή και η Αναθέτουσα Αρχή είναι το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον της Ιεράς Μητροπόλεως Πατρών .

2. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία, είναι η Τεχνική Υπηρεσία της Ιεράς Μητροπόλεως η οποία στελεχώνεται εκ Μηχανικών.

Του πρώτου οριζομένου ως Πρϊσταμένου της Υπηρεσίας, η οποία ενεργεῖ και ως Επιβλέπουσα Υπηρεσία.

3. Το Τεχνικόν Συμβούλιον αποτελείται από πέντε μέλη οριζομένων με απόφασιν του Μητροπολιτικού Συμβουλίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθή στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 17 Αυγούστου 2007

Ο Πρόεδρος του Μ.Σ.
Ο Μητροπολίτης
† Ο Πατρών ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΣ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster.et@et.gr